

UN·E RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

DIRECTION DES RESSOURCES INTERNES

Après la fusion, au 1^{er} janvier 2021, des offices publics de l'habitat (OPH) Cachan Habitat, Kremlin-Bicêtre Habitat et OPALY, ce dernier recrute le(a) Responsable Administratif et Financier qui aura un rôle essentiel dans le processus de fusion et notamment en matière d'accompagnement à la conduite du changement.

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Internes, vous êtes en charge de coordonner les activités du service comptabilité finances composé de 5 collaborateurs.

Vous pilotez et assumez la responsabilité des activités de ses services ainsi que le management de l'ensemble de ses collaborateurs.

ACTIVITES PRINCIPALES

Supervision et suivi

- Vous supervisez les déclarations fiscales et comptables et suivi des questions fiscales ;
- Vous proposez le budget (participez à son élaboration) :
→ *En lien avec le Développement, la Maintenance, les Ressources Humaines et la Direction Générale ;*
- Vous suivez et optimisez la gestion de la trésorerie (emprunts, placements, appels de fonds) pour la société et pour chacune des opérations, analysez des écarts :
→ *Sous le contrôle de la Direction Générale et en lien avec le Développement pour les opérations en cours et à venir ;*
- Vous suivez les procédures d'audit et de contrôle de la société (CAC, expert-comptable...) :
→ *Centralisez les informations obtenues auprès de chaque service ;*
- Vous mettez en place et améliorez le contrôle de la gestion interne à l'aide de procédures, documents types et tableaux de bord, en matière de comptabilité analytique budgétaire, de trésorerie des opérations, des comptes clients et fournisseurs, des contrats :
→ *Sous le contrôle de la Direction Générale (et du CAC en ce qui concerne le contrôle interne).*
→ *En lien avec les Responsables de Services ;*
- Vous préparez les comptes de gestion ;
- Vous établissez les perspectives financières ;
- Vous créez, modifiez et gérez les cessions de créances.

Fiscalité

- Vous calculez et déclarez la taxe sur les véhicules ;
- Vous calculez et déclarerez l'IS, ainsi que les autres taxes ;
- Vous supervisez et suivez la taxe foncière et les dégrèvements/CEE.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un Bac +4 en comptabilité et gestion financière et vous justifiez d'une expérience confirmée de la gestion comptable, financière et fiscale dans le domaine de l'immobilier. Une expérience de la gestion d'équipe est requise pour ce poste.

Compétences clés

- Bonne maîtrise de la gestion financière, de la comptabilité et de la trésorerie ;
- Connaissance des aspects juridiques (droit des affaires, droit social), fiscaux, audit et contrôle de gestion ;
- Connaissance des marchés publics ;
- Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et des logiciels de gestion ;
- Rigueur, méthode, autonomie et disponibilité ;
- Capacité d'organisation et de respect des délais alloués ;
- Capacité à respecter les consignes et à restituer les informations relatives à l'activité ;
- Discrétion, sens de l'écoute ;
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.

A pourvoir dès que possible

Type de contrat : CDI à temps plein (35 heures hebdomadaires)

Salaire : 40-50 K€ annuel brut (incluant primes) selon profil

Lieu de travail : Arcueil (94)

Candidature à adresser à : OPALY – 51 rue de Stalingrad – 94110 Arcueil
ressources.humaines@opaly.org