

UN-E RESPONSABLE D'AGENCE

AGENCE DU CHAPERON VERT A GENTILLY (2 400 LOGEMENTS)

Après la fusion, au 1^{er} janvier 2021, des offices publics de l'habitat (OPH) Cachan Habitat, Kremlin-Bicêtre Habitat et OPALY, ce dernier recrute un(e) Responsable d'Agence au Chaperon vert à Gentilly.

Rattaché(e) à la Direction Habitants et Territoire, vous êtes chargé(e) de piloter et fédérer les équipes pour améliorer les performances globales et encourager les coopérations au sein de votre agence. Pour ce faire, vous managez une équipe de Chargé(e)s de secteur et de Chargé(e)s de relations locataires.

Vous êtes notamment garant de la qualité de service rendue aux locataires et de l'image d'OPALY sur son secteur.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Management d'unité de gestion

- Assurer la communication entre le Siège et les collaborateurs et vice versa ;
- Prendre les décisions nécessaires au bon fonctionnement de l'Agence ;
- Contrôler le travail effectué sur le terrain ;
- Faire appliquer les directives et procédures internes ;
- Coordonner et encadrer régulièrement l'activité des collaborateurs ;
- Fixer des objectifs et des résultats à atteindre et évaluer régulièrement la performance ;
- Définir les priorités budgétaires et superviser le budget ;
- Produire, suivre et analyser régulièrement les indicateurs d'activité ;

Participation à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'entretien et de maintenance du patrimoine

- Assurer la veille technique et l'entretien de proximité du parc immobilier – Contrôler les différentes activités correspondantes dans une perspective de qualité de service accrue ;
- Proposer les priorités d'interventions en matière de GE/GR (Gros Entretien / Grosses Réparations) ou de programmes de rénovation conformément à la politique de la structure.

Représentation et relations extérieures

- Participer aux dispositifs partenariaux mis en place sur le ou les secteurs géographiques concernés ;
- Contribuer au quotidien à l'amélioration de la qualité et du cadre de vie des locataires d'OPALY ;
- Représenter l'Office dans l'élaboration et la mise en œuvre des dispositifs de politique locale ;
- Assurer et entretenir les relations avec les partenaires externes, les associations représentants locataires, les syndicats de copropriété, CCL, etc.

Pilotage de l'activité de gestion locative

- Gérer la relation locataire ;
- Assurer les délais de remise en locations,
- Être garant des délais de traitement des réclamations ;
- Lutter contre la vacance relevant de sa responsabilité ;
- Assurer le suivi local des impayés et favoriser leur résorption et leur prévention active.

Activités complémentaires

- Assurer l'astreinte selon les modalités en vigueur au sein de la structure ;
- Participer à la réflexion et à la veille juridique en matière de gestion de proximité.

PROFIL RECHERCHÉ

BAC+4 dans les domaines de la gestion immobilière.

Expérience équivalente et significative d'au moins 4/5 ans en management (exigée) et dans le domaine du logement social.

Maîtrise de la réglementation de l'habitat et bonnes connaissances de la gestion locative et technique.

Maîtrise des outils informatiques (dont ULIS).

Compétences managériales :

- Maîtrise des techniques de management
- Capacité à organiser, coordonner, animer une équipe
- Fortes capacités à l'organisation de ses activités, sens de la gestion des priorités

Compétences autres :

- Autonomie, disponibilité et impartialité
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la négociation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe et capacité à travailler en transversalité

A pourvoir dès que possible

Type de contrat : CDI à temps plein (35 heures hebdomadaires)

Salaire : 45-55 K€ annuel brut (incluant primes) selon profil

Lieu de travail : Gentilly (94)

Candidature à adresser à : OPALY – 51 rue de Stalingrad – 94110 Arcueil
ressources.humaines@opaly.org