



Office public intercommunal de l'Habitat d'Arcueil, Gentilly, Cachan et Kremlin-Bicêtre dans le Val de Marne (94), 196 collaborateurs répartis au siège et sur nos 5 agences - 9 500 logements

RECRUTE EN CDI

UN·E GARDIEN·NE D'IMMEUBLES

AGENCE FRILEUSE A GENTILLY

Après la fusion, au 1^{er} janvier 2021, des offices publics de l'habitat (OPH) Cachan Habitat, Kremlin-Bicêtre Habitat et OPALY, ce dernier recrute un(e) Gardien(ne) d'immeubles sur l'agence Frileuse à Gentilly.

Sous la responsabilité du(de la) chargé(e) de secteurs, le(la) gardien(ne) d'immeubles entretient le patrimoine dont il(elle) a la charge, dans le cadre des procédures internes et les consignes données. Il(elle) est le premier interlocuteur du locataire.

PRINCIPALES ACTIVITES

- Effectue les opérations de propreté et d'hygiène des espaces communs, des abords des immeubles (manipulation des containers et encombrants) et vérifie la bonne exécution des prestations dues par l'entreprise de nettoyage (ou assure directement ces tâches).
- Traite les demandes de réparation et d'entretien dans les logements et dans le bâtiment (vérifie la nature du travail à effectuer, commande l'intervention et en vérifie le bon résultat, notamment en procédant à des appels téléphoniques concluant l'intervention).
- Prend les premières mesures d'urgence pour la sécurité des locataires en cas de détérioration ou de pannes d'équipements.
- Vérifie, intervient et rend compte de ses interventions pour le bon fonctionnement des ascenseurs, porte de parking, éclairage, VMC, etc.
- Participe au contrôle du passage des entreprises dans le cadre des contrats d'entretien et de maintenance.
- Effectue des petits travaux d'entretien (efface les tags, mise en peinture, traçage de parkings).
- Effectue les états des lieux entrants.
- Renseigne le planning de travail qui lui est remis par son/sa chargé(e) de secteur.
- Participe au respect des règles de la vie en collectivité en constatant et intervenant directement auprès des auteurs des nuisances et rend compte de son intervention et signale toute occupation anormale des locaux.
- Participe aux réunions de service organisées par le/la Responsable d'Agence.
- Renseigne directement les locataires ou assure le suivi de la réponse, effectue les affichages et la transmission des informations.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Effectue les astreintes
- Assure l'encaissement des loyers.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances et savoir-faire

- Expérience similaire ou titulaire du CAP de gardien d'immeuble
- Expression orale et écrite correcte

Indicateurs de performance

- Satisfaction des locataires (mesurée par enquête)
- Rapidité et qualité d'exécution des tâches
- Respect des délais prévus
- Pertinence des alertes
- Qualité des contrôles
- Respect des procédures
- Taux de remplacement du matériel confié
- Taux de réclamations locataires non traitées par le gardien

Compétences clés

- Bon niveau d'expression écrite et orale
- Aptitudes à réaliser des menues réparations dans les différents corps de métier
- Maîtrise des consignes gestes et postures
- Bon niveau en application des règles hygiène et sécurité
- Disponibilité
- Respect de la confidentialité
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Maîtrise de soi
- Réactivité

A pourvoir pour le 1^{er} mai 2021

Type de contrat : CDI à temps plein (35 heures hebdomadaires)

Salaire : 23-25 K€ annuel brut (primes incluses) selon expérience

Lieu de travail : Gentilly (94)

Candidature à adresser à : OPALY – 51 rue de Stalingrad – 94110 Arcueil
ressources.humaines@opaly.org