

UN-E RESPONSABLE DU SERVICE MARCHÉS PUBLICS

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

Dans la perspective de la fusion, au 1^{er} janvier 2021, des offices publics de l'habitat (OPH) Cachan Habitat, Kremlin-Bicêtre Habitat et OPALY, ce dernier recrute le(a) Responsable du service Marchés publics qui jouera un rôle essentiel en matière de conduite du changement.

Rattaché(e) à la Direction générale adjointe, vous êtes en charge de coordonner les activités du service marchés publics composé de 4 collaborateurs. Votre mission consiste à suivre l'ensemble des procédures de marchés publics (travaux, fournitures ou services) pour le compte de l'Office et à manager votre équipe.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Piloter la coordination des procédures de passation:

- Vous recensez quantitativement et qualitativement les besoins spécifiques et/ou transversaux des services ;
- Vous identifiez la procédure la plus optimisée à mettre en place pour satisfaire le besoin dans le meilleur intérêt de la structure et planifiez les différentes actions à engager ;
- Vous formalisez les pièces du marché, aussi bien techniques qu'administratives et pouvez être amené(e) à suivre l'exécution du marché ;
- Vous assistez les services dans le montage des dossiers et leur exécution, apportez des conseils techniques et une expertise en matière d'achat et êtes en capacité d'assurer le relationnel avec les fournisseurs et les prestataires ;
- Vous êtes le(la) garant(e) de la légalité de l'ensemble du processus d'attribution et de notification du marché ;
- Vous gérez également les contrats d'assurances.

Assurer la conformité juridique de procédures avec la réglementation de la commande publique

- Vous assurez, vulgarisez et diffusez l'actualité de la commande publique ;
- Vous garantissez, à chaque étape de la procédure de passation, la conformité légale et la qualité des pièces et documents attendus ;
- Vous rédigez des notes juridiques en lien avec votre activité.

Piloter la stratégie interne en la matière :

- Vous proposez les stratégies d'actions et les mettez en œuvre ;
- Vous élaborez les procédures internes en application du code de la commande publique ;
- Vous planifiez la programmation des achats/marchés à moyen/long terme.

Activités complémentaires :

- Vous encadrez le personnel du service marchés ;
- Vous assurez le bon fonctionnement du service (mise à jour des tableaux de bord, du suivi des indicateurs, organisation des commissions, etc.) ;
- Vous assurez le reporting concernant votre activité.

PROFIL RECHERCHÉ

BAC+4/+5 en droit public et notamment, maîtrise du droit de la commande publique.

Expérience équivalente et significative d'au moins 3 ans au sein d'une entité soumise aux règles de la commande publique (idéalement dans le secteur du logement social) et dans le management.

Maîtrise des outils informatiques (profil acheteur, parapheur électronique, Ulis, ...).

Compétences managériales :

- Maîtrise des techniques de management ;
- Capacité à organiser, coordonner et animer une équipe ;
- Forte capacité à l'organisation de ses activités, sens de la gestion des priorités.

Compétences autres :

- Autonomie, pédagogie et rigueur ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Esprit d'équipe et capacité à travailler en transversalité ;
- Respect de la confidentialité ;
- Force de conviction.

Poste à pourvoir dès que possible

CDI à temps plein

Lieu de travail : Arcueil (94)

Salaire : 40-50 K€ annuel brut (incluant primes)

Durée hebdomadaire : 35H

Candidature à adresser à : OPALY – 51 rue de Stalingrad – 94110 Arcueil
ressources.humaines@opaly.org