

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable d'agence, il/elle garantit la qualité du service rendu aux locataires pour le secteur dont il/elle a la charge en matière de gestion de la réclamation, d'entretien, de maintenance courante, de propreté et de sécurité du patrimoine. Pour se faire, il/elle anime une équipe de personnel de proximité, propose des objectifs d'évolution de la gestion de son secteur.

PRINCIPALES ACTIVITES

Management de l'équipe de gardien :

- Organise le travail, anime et motive ses collaborateurs dans l'atteinte des objectifs fixés : qualité de service, propreté des locaux, contrôle des prestataires, gestion des sollicitations... ;
- Apporte son appui technique aux collaborateurs de son secteur ;
- Gère le planning, les congés, les absences et les remplacements du personnel de proximité, en relation avec le chargé de relations locataires ;
- Participe au recrutement du personnel de gardiennage (entretien, accompagnement de la visite du site) ;
- Conduit des projets d'amélioration de la gestion sur les sites : contribue à la définition des objectifs d'amélioration de la gestion ;
- Contrôle les prestations du personnel de gardiennage ;
- Commande le matériel et les fournitures nécessaires aux missions des gardiens.

Maintenance du patrimoine et relations aux locataires :

- Assure le suivi des budgets qui lui sont délégués et participe à la préparation des budgets d'entretien courant ;
- Assure une veille technique et sécurité du patrimoine : contrôle qualité du patrimoine et contrôle des procédures mises en œuvre par le personnel de gardiennage ;
- Gère les troubles de jouissance et d'incivilité de 1^{er} niveau ;
- Planifie, contrôle et commande les travaux liés à l'entretien courant du patrimoine, la remise en état des logements vacants, les sinistres courants ;
- Est le garant de la chaîne de traitement de la sollicitation technique (délais et qualité des interventions),
- Réalise les EDLS ;
- Assure le contrôle des prestations en fonction du cahier des charges défini et alerte le cas échéant ;
- Effectue les EDL entrant et sortant avec le référent « commerce » de la gestion du patrimoine.

CONNAISSANCES ET SAVOIRS-FAIRE / COMPETENCE CLES

Communication et sens du relationnel
Organisation et rigueur
Autonomie et capacité à travailler en transversalité
Esprit d'initiative et réactivité
Maîtrise des outils bureautiques
Sens du service rendu au locataire

PROFIL

BAC + 2 (bâtiment TCE ou immobilier) ou niveau équivalent acquis par expérience
Capacité de management
Excellente expression orale et écrite

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : Arcueil (94)

Salaire : 30-35K annuel (incluant primes) selon expérience et formation.

Durée hebdomadaire : 35h