



## **ADJOINT AU RESPONSABLE GESTION LOCATIVE H/F**

CDI

GESTION LOCATIVE / DIRECTION GESTION DU PATRIMOINE

### **MISSIONS**

Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable de la Gestion locative, il/elle l'assiste pour l'amélioration et le développement de l'ensemble des missions confiées au service, le remplace en cas d'absence sur l'ensemble de ses responsabilités et assure plus particulièrement l'encadrement d'équipe de la gestion sectorisée.

### **PRINCIPALES ACTIVITES**

Encadre, sous la direction du responsable de la Gestion locative, l'équipe des assistants administratifs sectorisés (participe au recrutement, à l'évaluation, à la définition des besoins de formation), contrôle l'application de la réglementation et des orientations de la Direction.

Produit le bilan annuel d'activité lié à son domaine et analyse les résultats pour optimisation.

Suit la commercialisation des parkings.

Contribue à l'optimisation du logiciel « métier » et de son développement.

Contrôle l'envoi des documents statistiques obligatoires.

Organise et conduit avec le responsable contentieux les réunions de transmission des dossiers pré-contentieux au contentieux.

Contribue à la veille juridique.

### **CONNAISSANCES / SAVOIR-ETRE/ COMPETENCE CLES**

BAC+2 métiers de la gestion immobilière et/ou justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans dans un service de Gestion locative.

Maîtrise technique et réglementaire en droit locatif

Maîtrise des outils bureautiques et Connaissance du logiciel ULIS et SPHINX

Excellente expression orale et écrite

Organisation et rigueur

Autonomie

Sens de l'initiative

Animer et manager une équipe

Capacité à analyser et à décider

Lieu de travail : Arcueil (94)

Salaires : 35 K€ annuel selon profil (incluant primes)

Durée hebdomadaire : 35H

***Candidature à adresser à : OPALY – 51 rue de Stalingrad – 94110 Arcueil***

***[pole.administrationsgenerale@opaly.org](mailto:pole.administrationsgenerale@opaly.org)***