

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable d'agence, il/elle garantit la qualité du service rendu aux locataires pour le secteur dont il/elle a la charge en matière de gestion de la réclamation, d'entretien, de maintenance courante, de propreté et de sécurité du patrimoine. Pour se faire, il/elle anime une équipe de personnel de proximité.

PRINCIPALES ACTIVITES

Management de l'équipe de gardiens :

- Organise le travail et anime ses collaborateurs dans l'atteinte des objectifs fixés : qualité de service, propreté des locaux, contrôle des prestataires, gestion des sollicitations... ;
- Apporte son appui technique aux collaborateurs de son secteur ;
- Contrôle les prestations du personnel de gardiennage ;
- Commande le matériel et les fournitures nécessaires aux missions des gardiens.

Maintenance du patrimoine et relations aux locataires :

- Suit les budgets qui lui sont délégués ;
- Assure une veille technique et sécurité du patrimoine : contrôle qualité du patrimoine et contrôle des procédures mises en œuvre par le personnel de gardiennage ;
- Gère les troubles de jouissance et d'incivilité de 1er niveau ;
- Planifie, commande et contrôle les travaux liés à l'entretien courant du patrimoine, la remise en état des logements vacants, les sinistres courants ;
- Est le garant de la chaîne de traitement de la réclamation technique (délais et qualité des interventions) ;
- Réalise les EDLS ;
- Contrôle les prestations en fonction du cahier des charges défini et alerte le cas échéant.

PROFIL

BAC + 2 (bâtiment TCE ou immobilier)
Maîtrise des outils bureautiques
Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit
Capacité d'animation et attrait pour le management
Autonomie
Esprit d'initiative
Réactivité
Capacité à travailler en équipe
Diplomatie

Lieu de travail : Arcueil / Gentilly (94)
Salaire : 26K€ annuel (incluant primes)
Durée hebdomadaire : 35H

Candidature à adresser à : OPALY – 51 rue de Stalingrad – 94110 Arcueil
pole.administratongenerale@opaly.org